

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen seudun työväenopiston metallityötilan ensikertaisen kalustuksen käsityövälineiden hankinta

TRE:3361/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Rehtori Maija-Liisa Gröhn, puh. 050 384 8251, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Apulaisrehtori Oona Rosenlund, puh. 040 480 6087 etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Tampereen seudun työväenopiston metallityötilan ensikertaisen kalustuksen käsityövälineiden hankinnasta tehdään Würth Oy (0202881-6) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään rehtori Maija-Liisa Gröhn.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 18 260 sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Hankinnan kohteena on Tampereen seudun työväenopiston metallityön opetustilan ensikertainen kalustus Nekalan kulttuurikeskuksessa. Hankinta pitää sisällään käsityövälineet työväenopiston kurssien opetusta varten aikuisopiskelijoille. Ensikertainen kalustus toimitetaan Tampereen seudun työväenopiston opetustilaan Nekalan kulttuurikeskuksessa (Lounaantie 2, 33800 Tampere). Opastus käyttöönottoon sisältyy hankintaan.

Tampereen seudun työväenopisto pyysi tarjouksia metallityötilan ensikertaisen kalustuksen käsityövälineiden hankinnasta viimeistään 1.9.2026 päättyväksi sopimuskaudeksi.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnyсарvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintamenettelynä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin etukäteen määrättyltä joukolta yrityksiä, jotka arvioitiin luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan hankinta. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 21.5.2026 kahdelle (2 kpl) yritykselle, jotka olivat IKH Retail (0844992-9) sekä Würth Oy (0202881-6).

Tarjouksen jättivät määräaikaan 4.6.2026 klo 12.00 mennessä seuraavat 1 kpl yritystä:

Würth Oy (0202881-6)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lisäksi myöhästyneenä ja määräajan jälkeen tarjouksen jätti 1 kpl yritystä:
IKH Retail (0844992-9)

Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen

Hankintayksikkö on tarkistanut kaikkien tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä. Kaikki tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjousten vertailu

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus.

Koska määräaikaan mennessä saatiin vain yksi tarjous, varsinaista keskinäiseen vertailuun perustuvaa vertailua ei ollut mahdollista tehdä. Saapunut tarjous on tarkastettu ja todettu tarjouspyynnön mukaiseksi. Tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.

Edellä mainitun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Würth Oy (0202881-6).

Würth Oy (0202881-6) esitetään valittavaksi sopimuskumppaniksi.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi apulaisrehtori Oona Rosenlund. Asiantuntijoina toimivat koulutussuunnittelija Anne Tanskanen ja tuntiopettaja Pasi Peltomaa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii rehtori, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Maija-Liisa Gröhn. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 18 260 euroa sopimuskauden aikana.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (10.6.2026 § 73) mukaan Tampereen seudun työväenopiston rehtori päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Tarjoaja, Heidi Saramäki, Oona Rosenlund, Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala

Liitteet:

1 Hankinnan kohteen kuvaus_käsityövälineet.pdf

2 Tarjouspyyntö_käsityövälineet_minikilpailutus_Tampereen seudun työväenopisto.pdf

Allekirjoitus

Rehtori Maija-Liisa Gröhn

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 16.6.2026 www.tampere.fi

sähköpostitse 16.6.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere

16.06.2026

Jaana Leppäkorpi

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.